

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр делового образования Смоленской ТПП»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧУ ДПО «Центр делового образования
Смоленской ТПП»



В.П. Архипенков
«01» сентября 2020г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организация закупок товаров, работ услуг
отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)»**

Смоленск - 2020

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)», длительность 72 академических часа (далее - «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «223-ФЗ»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н).

Программа использует информационные средства и учебно-методические материалы компаний- операторов электронных торговых площадок, что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для сотрудников государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- разрабатывать в рамках требований 223-ФЗ проекты контрактов на поставку товаров, работ, услуг, по их заключению, исполнению, расторжению и изменению с учетом принятого законодательства;

- освоить механизмы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядком и процедурами проведения каждого из них, включая этапы и сроки проведения;

- иметь представление о подходах к оценке и повышению эффективности проводимых закупок.

- Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы осуществления закупок, попадающих под действие 223-ФЗ;

- рассмотрение общих принципов размещения закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;

- рассмотрение основных способов закупок;

- рассмотрение организации и практики контроля за размещением и осуществлением закупок, проводимых в рамках требований 223-ФЗ;

- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;

- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием обучающего портала учебного центра.

2. Планируемые результаты обучения

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н).

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) /готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение закупок	Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, Умение осуществить подготовку закупочной документации Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок	Способность составлять планы и обосновывать закупки Готовность к осуществлению процедур закупок

Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по программе, *должны знать:*

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы проведения закупок;
- порядок проведения закупок различными способами, их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок в рамках 223-ФЗ;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 223-ФЗ;
- применять информационные технологии в сфере закупок.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать планы закупок;
- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при проведении закупок в рамках 223-ФЗ;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 72 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№	Наименование раздела	Всего часов	Очно	Заочно (дистанционно)
1	Основы организации закупок	10	2	8
1.2	Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации	1		1
1.3	Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного документооборота. Отчетность.	3	2	1
1.4	Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.	6		6
2	Планирование закупочной деятельности. Определение цены закупки	7	2	5
2.1	Планирование закупок	3		3
2.2	Методология определения начальной (максимальной) цены договора	4	2	2
3	Осуществление закупок	26	2	24
3.1	Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Электронные формы закупок (порядок и особенности проведения).	18	2	16
3.2	Документации о закупке. Разработка технического задания. Требования стандартизации, национальный режим и преференции.	6		6
3.3	Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).	2		2

	Требования к участникам закупок и оформлению заявок. Обеспечительные меры в закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков.			
4	Договоры	15	2	13
4.1	Понятие и структура договора	6		6
4.2	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	5	2	3
4.3	Реестр договоров	2		2
4.4	Претензионно-исковая работа	2		2
5	Контроль и ответственность	9	2	7
5.1	Контроль за соблюдением Закона №223-ФЗ и подзаконных актов	2		2
5.2	Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц	3	2	1
5.3	Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.	4		4
	Практическая работа	3		3
	Итоговая аттестация	2		2
	Итого часов	72	10	62

3.2. Содержание разделов

Раздел 1. Основы организации закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Структура раздела и содержание занятий

Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час
Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного	Семинар	1 час
	Самостоятельное	

документооборота. Отчетность.	обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Основы организации закупок:

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты закупочной деятельности.
- 4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ).
- 5) Информационное обеспечение закупок
- 6) Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.

Знания и умения слушателей

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.

- знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

Раздел 2. Планирование закупочной деятельности. Определение цены закупки

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции, работ, услуг.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок. Определение цены закупки	Самостоятельное обучение	3 часа
---	--------------------------	--------

	с применением дистанционных технологий	
Методология определения начальной (максимальной) цены договора	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Планирование закупок:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.

Методология определения начальной (максимальной) цены договора

- 1) понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),
- 2) назначение начальной (максимальной) цены контракта, методы определения.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг.
- Знание методики определения начальной (максимальной) цены договора.

Раздел 3. Осуществление закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о различных способах осуществления закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки. Электронные формы закупок (порядок и особенности проведения).	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	16 часов
Документации о закупке. Разработка технического задания. Требования стандартизации, национальный режим и преференции.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов
Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Требования к участникам закупок и оформлению заявок. Обеспечительные меры в закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Обзор способов закупок. Конкуренционные и неконкуренционные способы закупки. Электронные формы закупок (порядок и особенности проведения).

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах закупки.
- 3) Оценка заявок, предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 4) Правила описания объекта закупки.
- 5) Конкуренционные закупки в электронной форме.
- 6) Признание торгов несостоявшимися.
- 7) Отчетность о закупках.
- 8) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Документации о закупке. Разработка технического задания. Требования стандартизации, национальный режим и преференции.

- 1) Общие требования к техническому заданию.
- 2) Требования к описанию предмета закупки
- 3) Технические регламенты, стандартизация.
- 4) Установление требований к продукции, срокам и месту поставки, к участникам закупки

Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Требования к участникам закупок и оформлению заявок. Обеспечительные меры в закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков.

- 1) Законодательное регулирование.
- 2) Правила обеспечения заявок
- 3) Обеспечение исполнения договора.

Знания и умения слушателей

- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков;
- Знание правил и требований к описанию предмета закупки, требований к участникам закупки
- Знание механизмов защиты от недобросовестных поставщиков

Раздел 4. Договоры

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Понятие и структура договора	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов
Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа
Реестр договоров	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Претензионно-исковая работа	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Понятие и структура договора

- 1) Составление проекта договора
- 2) Требования к дополнительным соглашениям к договору

Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Исполнение, расторжение договора.

Реестр договоров

- 1) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.

Претензионно-исковая работа

- 1) Порядок, сроки и способы направления претензии
- 2) Требования к форме и содержанию претензии

Знания и умения слушателей

- Умение подводить итоги проведенной закупки.
- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

Раздел 5. Контроль и ответственность

Цель обучения

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Контроль за соблюдением Закона №223-ФЗ и подзаконных актов	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час
Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

Контроль за соблюдением Закона №223-ФЗ и подзаконных актов

- 1) Органы по контролю и надзору в сфере закупок по Закону №223-ФЗ
- 2) Порядок и специфика осуществления контроля и надзора.

Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц

- 1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
- 2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.

- 1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки

Знания и умения слушателей

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Раздел 6. Практическая работа (3 часа).

Цель

На основе пройденного материала курса дать слушателям углубленные знания о практике работы в сфере организации закупок товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с 223-ФЗ.

Практическая работа проводится посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 7. Итоговая аттестация (2 часа).

Контрольное мероприятие: проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания слушателей:

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- знание основ планирования закупочной деятельности и порядка определения цены закупки;
- знание регламента проведения закупки в рамках Закона №223-ФЗ с точки зрения заказчика и порядка участия в закупке с точки зрения поставщика;
- знание способов закупки и порядка заключения договоров в рамках Закона №223-ФЗ;
- знание системы ответственности за нарушение Закона №223-ФЗ.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг в рамках требований 223-ФЗ.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для отдельных категорий юридических лиц;

- подготовка к итоговой аттестации.

Материально-техническая оснащенность достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере закупок в рамках требований 223-ФЗ, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно- справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Смоленск, ул. Бакунина, д.10А.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры.

4.4. Список литературы

- 1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- 2) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 мая 2018 г.)
- 4) Обзор судебной практики в сфере закупок по 223-ФЗ (август 2020 года) (Управление контроля размещения государственного заказа ФАС России)
- 5) Готовое решение: Какая административная ответственность установлена за нарушения в сфере закупок по Закону N 223-ФЗ (КонсультантПлюс, 2020)

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: практическую работу и итоговую аттестацию обучающихся.

Практическая работа проводится в форме работы по заданиям (дистанционная технология).

Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.