

Утвержден
Решением учредителя
«18» апреля 2012г.

Утвержден
Решением учредителя
«05» ноября 2015г.

Утвержден
Решением учредителя
«17» мая 2019г.

Устав

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр делового образования Смоленской ТПП»
(новая редакция)

Смоленск
2019 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр делового образования Смоленской ТПП» (далее «Центр образования») - создано на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем Центра образования является Союз «Смоленская торгово-промышленная палата», юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, 10А, ОГРН 1026700003219, ИНН 6730001880, КПП 673001001.

Центр образования создан на неограниченный срок деятельности по решению учредителя. Центр образования - создан в форме частного учреждения. Центр образования как организация, реализующая дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" по типу является организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Центра образования:

Полное наименование на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр делового образования Смоленской ТПП».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

1.3. Место нахождения Центра образования: Российская Федерация, 214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, 10А. Данный адрес является и юридическим и фактическим адресом Центра образования.

1.4. Центр образования имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр образования имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Для осуществления своей деятельности Центр образования имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные или личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество Центра образования находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Главными задачами Центра образования являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

организация и проведение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

1.6. Центр образования самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его уставом.

1.7. Центр образования для реализации целей основной деятельности может создавать как в Российской Федерации, так и за ее пределами, свои филиалы, представительства и другие структурные подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр образования отвечает по обязательствам своих филиалов и представительств.

1.8. Предметом деятельности Центра образования является осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

1.9. Целями деятельности и образовательного процесса Центра образования являются:

- формирование, развитие и реализация принципов и методологии дополнительного профессионального образования специалистов, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;

- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческой ценности и глобальном принципе устойчивого развития общества.

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

- создание отвечающей современным потребностям образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- разработка современной образовательной методологии, методик и программ обучения;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения, проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- разработка положений по содержанию и организации дополнительного профессионального образования, созданию учебных центров по подготовке и переподготовке кадров
- развитие партнерских взаимосвязей с региональными учебными центрами, реализующими программы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;
- содействие созданию системы социальной адаптации, реабилитации и переподготовки военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.

1.10. Для реализации своих целей Центр образования осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- научно-исследовательская деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность в области экономики, бизнеса, политики;
- содействие в организации и проведении региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1 В состав Центра образования входят:

- учебные отделения, в которых организуется и осуществляется обучение специалистов по направлению или группе направлений.
- центры и отделы, координирующие деятельность в области учебной, организационно-методической работы по всем уровням дополнительного профессионального образования; научно-исследовательской работы; в сфере организации внешних связей;
- подразделения, обеспечивающие деятельность Центра образования в области кадровой и материально-технической, финансово-хозяйственной деятельности и предоставления необразовательных услуг.

2.2. Деятельность структурных подразделений Центра образования, финансово-хозяйственные отношения между ними и Центром образования и между собой регулируются соответствующими положениями о подразделениях.

2.3. Центр образования осуществляет подготовку специалистов в следующих областях знаний: гуманитарные, социально-экономические и технические науки, образование в рамках следующих групп специальностей: гуманитарные, социальные специальности, экономика, управление, бизнес, информатика, телекоммуникации, политика, право, сервис и туризм.

2.4. Центр образования реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

Иностранные языки

Охрана труда

Управление персоналом

Управление бизнесом

Тематические и проблемные курсы по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, финансово-хозяйственным и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации, учреждения.

Конкретные дополнительные профессиональные программы, направления и специальности определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Центру образования в установленном законом порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание и организация образовательного- процесса строятся по учебным планам и программам на основе образовательной концепции и концепции экономического образования, бизнес- образования.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Центром образования самостоятельно на основе профессиональных стандартов, квалификационных справочников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательной концепцией предусматривается обеспечить:

- формирование у обучающихся адекватных современному уровню развития цивилизации знаний о природе, человеке, проблемах окружающей среды;
- уровень общей и профессиональной культуры обучающегося, соответствующий мировым требованиям;

- интеграцию личности в систему мировой и национальной культуры;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3.2. Формы реализации образовательных программ.

Центр образования реализует свои образовательные программы в очной, очно-заочной или заочной формах организации учебного процесса, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся.

Обучающиеся в Центре образования могут заниматься по индивидуальному учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

При реализации одной образовательно-профессиональной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Центром образования на основе профессиональных стандартов, квалификационных справочников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Сроки обучения.

Сроки обучения определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с образовательной программой и (или) договором об образовании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующем уровне образования, профилю последующего уровня;
- б) при изменении обучающимся порядка прохождения уровней образования;
- в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством факультета (отделения) при успешном и полном освоении минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

3.4. Количество часов аудиторной работы планируется на уровне не ниже требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций Центра образования и в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов соответствующего направления (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических

материалов соответствующего направления (специальности), расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные) включают в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля: экзамены, зачеты, защита рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и прочее.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется на базе учебного заведения, соответствующего всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

При промежуточной аттестации и контроле учебной текущей работы Центр образования использует рейтинговую систему оценки знаний и умений студентов, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах.

Процедуры и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются специальным положением.

Оценка на этапе итоговой аттестации проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.6. Преподавание в Центре образования ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Центр образования, предоставляется право выбирать язык преподавания.

3.7. Обучение во всех учебных подразделениях и отделениях Центра образования платное. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются генеральным директором Центра образования с учетом утвержденного бюджета доходов и расходов.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость библиотечного обслуживания вне Центра образования, проживания в общежитии, гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

3.8. Оплата за обучение производится в российских рублях.

3.9. Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

3.10. Центр образования обеспечивает студентов в счет внесенной за обучение платы учебно-методической литературой (тематические планы, программы), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

3.11 Центр образования оказывает дополнительные платные образовательные услуги; изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания общеобразовательных программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между Центром образования и студентом (спонсором).

3.12 Порядок приема обучающихся.

В Центр образования принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и/или целевого направления, документа об образовании, справки о состоянии здоровья. Прием в Центр образования осуществляется на основании подписываемого договора на обучение по соответствующей программе.

Абитуриент считается принятым в Центр образования после предоставления всех документов и прохождения вступительных мероприятий, оплаты за обучение, подписания договора и приказа о зачислении.

Прием документов и зачисление в Центр образования производятся в течение всего года. Студент имеет право на восстановление в Центре образования, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения,

в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Центре образования вакантных мест.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление из числа обучающихся производится приказом директора по учебной части по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за грубое нарушение уставных требований, договора с Центром образования, внутреннего распорядка Центра образования;
- г) за систематическое невыполнение учебного плана и календарного учебного графика;
- д) за несвоевременное внесение платы за обучение;
- е) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам. Основания для отчисления по 01 - е) оформляются актом (приказом) в установленном порядке.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Центра образования и обучающихся.

3.14.1. Между Центром образования и обучающимся либо Центром образования, обучающимся и финансовым гарантом обучающегося заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Документы о получении образования.

Центр образования выдает своим выпускникам удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии реализуемыми образовательными программами.

По согласованию с отдельными государственными органами управления, общественными организациями Центр образования может выдавать документы об образовании образца, установленного совместно с этими органами управления и организациями,

По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными учреждениями (организациями) или международными организациями, Центр образования может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное образование.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Высшим органом управления Центром образования является **Учредитель**.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Центра образования, внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра образования, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов Центра образования и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Центра образования и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Центра образования;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Центра образования.

4.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-3, 8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение и решение другим органам.

Учредитель (собственник) вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения. Учредитель, по вопросам относящимся к своей компетенции выносит решения, которые оформляются протоколами.

4.3. Учредитель Центра образования имеет право:

- участвовать в управлении делами Центра образования в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом;

Учредитель Центра образования обязан:

- вносить посильный вклад в деятельность Центра образования;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра образования;
- беречь имущество Центра образования; ;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру образования, соблюдать Устав Центра образования;
- оказывать содействие Центру образования в осуществлении своей деятельности. Учредитель не вмешивается в организационно-распорядительную деятельность исполнительного органа.

4.5. В Центре образования формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. общее собрание (конференция) работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Центра образования, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра образования;
- внесение предложений Учредителю об изменении Устава Центра образования;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- создание условий, необходимых для охраны здоровья учащихся;
- решает иные вопросы, относящиеся настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. общее собрание (конференция) работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимает Генеральный директор Центра образования, участниками Общего собрания (конференции) работников образовательной организации являются все работники Центра образования, включая работников его обособленных структурных подразделений, в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.8. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется генеральным директором. Генеральный директор отчитывается на очередном заседании Общего собрания (конференции) работников образовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации

4.9. Генеральный директор Центра образования.

4.9.1. Непосредственное управление Центром образования осуществляет исполнительный орган - Генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителем по предложению Общего собрания работников сроком на 5 лет.

4.9.2. Генеральный директор подотчетен, Учредителю в вопросах, отнесенных к его компетенции и Общему собранию работников.

4.9.3. Генеральный директор:

1) непосредственно руководит деятельностью Центра образования, организует его работу и несет прямую ответственность за выполнение решений Учредителя, общего собрания трудового коллектива, соблюдение работниками Центра образования финансовой, трудовой и договорной дисциплины.

2) без доверенности действует от имени Центра образования, представляет Центр образования во всех учреждениях организациях в пределах своей компетенции;

3) открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами и всем имуществом; Центра образования в пределах своей компетенции;

4) от имени Центра образования совершает различного рода сделки и иные юридические действия, ответственность по которым покрывается собственными средствами Центра образования;

5) утверждает структуру и штатное расписание Центра образования; устанавливает порядок приема на работу, системы платы труда работников, контроля качества их работы и т.п.,

6) осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

7) накладывает взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве.

8) назначает и освобождает от должности директора учебной части, главного бухгалтера, и других сотрудников Центра образования;

- 9) утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях;
- 10) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Центра образования;
- 11) утверждает решения директора по учебной части;
- 12) устанавливает размер почасовой оплаты, надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования в пределах собственных финансовых средств Центра образования;
- 13) обеспечивает необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- 14) контроль за соблюдением лицензионных нормативов и показателей;
- 15) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и Общего собрания трудового коллектива.

4.10. Директор по учебной части.

4.10.1 Директор по учебной части — консультативный координирующий орган, осуществляющий оперативное управление образовательной деятельностью Центра образования.

4.10.2. Директор по учебной части назначается генеральным директором сроком на 5 лет. Директор по учебной части обеспечивает генерального директора необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на рассмотрение Учредителю и Общему собранию трудового коллектива.

4.10.3. Директор по учебной части может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Центра образования, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Центра образования, в пределах полномочий, передаваемых генеральным директором. Решения директора по учебной части вступают в силу после утверждения генеральным директором.

4.10.4. К компетенции директора по учебной части относится:

- 1) определение текущих направлений деятельности Центра образования, филиалов и структурных отделений разработка планов развития и отчетов об их выполнении;
- 2) подготовка проекта бюджета по доходам и расходам для представления на утверждение Учредителю;
- 3) безусловное исполнение решений генерального директора и Общего собрания (конференции) работников;
- 4) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учредителя и иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- 5) комплектование Центра образования профессорско-преподавательским составом;
- 6) управление учебными подразделениями.
- 7) обеспечение соблюдения выполнения Государственных образовательных стандартов;
- 8) контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- 9) обеспечение соблюдения лицензионных нормативов и показателей

4.11. **Педагогический совет Центра образования** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.13. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра образования. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра образования с научными организациями;

- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям); - принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий определяет генеральный директор

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Все участники образовательного процесса - учредитель, профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники, обучающиеся, спонсоры (финансовые гаранты) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Центра образования, приказы, распоряжения, положения и другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.2. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.

5.2.1 Замещение должностей профессорско-преподавательского и научного персонала производится на конкурсной основе либо по представлению директора по учебной части с последующим оформлением контракта в письменной форме.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра образования;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.2.3. Прием на работу персонала осуществляется на контрактной основе.

5.2.4. Условия оплаты труда.

Заработная плата, должностной оклад работнику Центра образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на условиях почасовой на основании фактически выполненной в конкретный период учебной работы. Виды учебной нагрузки, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются специальным положением.

Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Центр образования, регламентируется соответствующими договорами,

Центр образования в пределах имеющихся у него средств на оплату труда формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего

5.3. Права и обязанности обучающихся.

5.3.1. Помимо прав, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., обучающиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным планам и программам;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;
- одновременно обучаться по более чем одному направлению (специальности) как в Центре образования, так и в другом образовательном учреждении;
- сверх обязательного минимума дополнительно изучать предметы, обозначенные в учебных планах;
- ставить вопрос о замене преподавателя;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом;
- выбирать руководителя научной школы и переходить от одного руководителя к другому после окончания семестра;
- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов студенческой жизни.

Обучающиеся в Центре образования имеют право на льготы, предоставляемые в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать договор с Центром образования;
- выполнять учебный план избранного направления (специальности), графики учебного процесса и расписания;
- своевременно и правильно вносить плату за обучение;
- выполнять правила внутреннего распорядка Центра образования.

Граждане иностранных государств, обучающиеся в Центре образования, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

5.4. Права и обязанности работников Центра образования

5.4.1. Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- создавать и реализовывать в рамках общей концепции Центра образования собственные авторские программы и методики;
- создавать научные, проблемные школы, семинары, творческие студии и мастерские;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

5.4.2. Преподаватели обязаны:

- обеспечить квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых технологий, а также собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;
- вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования обучающихся;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
- активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств;
- уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном, духовном и физическом развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

5.4.3. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о подразделениях, условиями контракта и правилами внутреннего распорядка

5.5. На все категории работников Центра образования распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество Центра образования находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра образования несет Учредитель.

6.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Центра образования и права Центра образования на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Финансирование деятельности Центра образования осуществляется за счет:

- а) материальных и денежных взносов Учредителей;
- б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Центр образования:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Центр образования свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;
- открывает в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создает совместные предприятия;
- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ по договорам с оплатой труда по соглашению сторон
- устанавливает цены на производственные заказы, продукцию (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;
- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории РФ, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством;
- Участвует в конкурсах, выставках;

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Учет и отчетность Центра образования ведется в соответствии с законодательством и Ректор несет ответственность за его финансово-хозяйственную деятельность

7.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность Центра образования осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Финансовые результаты деятельности Центра образования устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

7.4. Финансовый год Центра образования совпадает с календарным годом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Центр образования может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Центр образования может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра образования или Учредители принимают эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Центра образования полученные им лицензии, сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

8.2. Ликвидация Центра образования может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.3. Ликвидация Центра образования производится назначенной им ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Центра образования по решению суда в установленном порядке - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра образования.

8.4. При ликвидации Центра образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учредителю Центра образования на праве собственности и находящиеся в оперативном управлении Центра образования, направляются Учредителю Центра образования. Денежные средства и имущество, полученные Центром образования от собственной деятельности направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.5. Все документы Центра образования (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Центра образования, а при их отсутствии на государственное хранение.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра образования, относятся: приказы, издаваемые генеральным директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц; распоряжения, издаваемые директором по учебной части; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Центра образования, его структурных подразделений и отдельных работников.

9.2. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, контрактами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

9.3. Локальные нормативные акты Центра образования не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. При необходимости регламентации определенных сторон деятельности Центра образования иными локальными нормативными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются новыми редакциями Устава, которые утверждаются Учредителем и должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц

07 сентября 2012 года, ОГРН 1126700000624

Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц
26 июня 2019 года, ГРН 2196733191939

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

27 июня 2019 года



А.М. Сметанин